

ROKIŠKIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) yra skirtas padėti Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“

3. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Lopšelis-darželis gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

4.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje mokytojų padedami mokosi mokiniai.

4.3. **Elektroninė veikla** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai užsiėmimų temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai);

4.4. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Lopšelis-darželis:

5.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

5.2. lopšelis-darželis naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku:

5.2.1. sistema „Mūsų darželis“;

5.2.2. elektroninis paštas;

5.2.3. lopšelio-darželio svetainė;

5.2.4. socialinis tinklapis Facebook;

5.2.5. mobiliojo ryšio priemonės (WhatsApp, Viber ir pan.);

5.2.6. mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos, atitinkančios ugdytinių amžių. (ZOOM, Edmodo, Classroom ir kitos);

5.2.7. Google aplinka ir įrankiai.

5.3. Lopšelis-darželis:

5.3.1. įvertina, ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Lopšelis-darželis ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, ieškos reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti;

5.3.2. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių;

5.3.3. organizuoja pedagoginius pasitarimus nuotoliniu būdu naudojant ZOOM video susitikimų programą ir per elektroninį pašta;

5.3.4. užtikrina asmens duomenų apsaugą vadovaujantis „Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu“;

5.3. 5. mokytojo darbo laiką reglamentuoja pagal sudarytą darbo grafiką.

5.4. Skaitmeninių technologijų administratorius:

5.4.1. konsultuoja mokytojus technologijų naudojimo klausimais;

5.4.2. paskelbia lopšelio-darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

5.4.3. sprendžia iškilusias technines problemas.

5.5. Mokytojas:

5.5.1. parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas ugdytinių ugdymuisi nuotoliniu būdu;

5.5.2. mokytojai parengia ir pateikia aiškią informaciją apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.5.3. numato kada ir koku būdu ugdytinis gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek ugdytiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

5.5.4. mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius;

5.5.5. įvertina, ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu;

5.5.6. susitaria su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl bendravimo būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz. skambučiai, el. laiškai ir kt.);

5.5.7. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 26 d. informuoja ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas;

5.5.8. rengia ataskaitas lopšelio-darželio vadovybei apie ugdytinių pasiekimus, pažangą bei lankomumą;

5.5.9. tvarko ugdymo dokumentus sistemoje „Mūsų darželis“.

5.6. Tėvai (rūpintojai, globėjai):

5.6.1. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais;

5.6.2. kartu su vaiku atlieka ugdymosi užduotis nuotoliniu būdu;

5.6.3. konsultuojasi su mokytoju, stebi vaiko pažangumą.

5.7. Direktorius pavaduotoja ugdymui:

5.7.1. vykdo nuotolinio mokymo organizavimo kontrolę;

5.7.2. konsultuoja turinio kokybės, apimties tinkamumo mokymui nuotoliniu būdu klausimais;

5.7.3. teikia informaciją lopšelio-darželio direktoriui, steigėjui nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

5.7.4. konsultuotų mokytojus technologijų naudojimo klausimais.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

6. Mokytojai ir ugdytiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Esant poreikiui, mokytojai gali nuotolinį ugdymą organizuoti atvykę į lopšelių-darželių.

7. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz. ugdytinių turimi pratybų sąsiuviniai, užduočių knygelės ir pan.), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz. „Google“ dokumentai ir kt.).

8. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, veikloms organizuoti ir kt. Pakviesti mokytojus naudotis vaizdo paskaitų kambariais vedant pamokas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

9. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi.

10. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių ugdymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

11. Ugdytinių mokymosi apskaita tvarkoma sistemoje „Mūsų darželis“.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Organizuojant nuotolinį mokymą, Lopšelis-darželis įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

13. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

13.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

13.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

13.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

14. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

15. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

16. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

17. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

18. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)
