

PATVIRTINTA

Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“

direktoriaus 2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-34

ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ PEDAGOGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO STEBĖSENOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) pedagoginės veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, objektus bei pedagoginės veiklos stebėsenos organizavimą ir vykdymą.

2. Pedagoginės veiklos stebėseną – vertinimu pagrįsta veikla, skirta užtikrinti nuolatinę Lopšelio-darželio ugdymo(si) proceso būklės, kaitos analizę, vertinimą ir ugdymo kokybę.

3. Pedagoginės veiklos stebėseną numato LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl mokytojų kvalifikacijos aprašo“ 2014-08-29 Nr. V-774 (suvestinė redakcija 2022-09-01), LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl mokytojų ir kitų švietimo pagalbos specialistų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ 2008-11-24 Nr. 3216 (suvestinė redakcija 2019-04-17 Nr. V-444), mokytojų, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto, meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojo pareigybės aprašai, Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatai bei direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašai bei vadybinių funkcijų reglamentas.

4. Ugdamosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir silpnybes;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus;

5. Stebėsenos procesai vykdomi vadovaujantis LR galiojančiu BDAR reglamentu.

II SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Pedagoginės veiklos stebėsenos tikslas - stebėti, analizuoti ir tobulinti pedagogų veiklą, siekiant užtikrinti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

7. Pedagoginės veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas;

7.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros ugdymo programos;

7.3. laiku teikti metodinę ir kitą pagalbą pedagogams;

7.4. teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo efektyvumo, analizuoti jų veiklą;

7.5. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso organizavimo kokybę, kaitą ir strateginių Lopšelio-darželio tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

7.6. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir pedagogų patirtį;

7.7. diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

7.8. padėti pedagogams įsivertinti savo pedagoginę veiklą ir numatyti asmeninio tobulėjimo kryptis, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.

III SKYRIUS STEBĖSENOS OBJEKTAI

8. Pedagoginės veiklos stebėsenos objektai:

8.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

8.2. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas;

8.3. pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija;

- 8.4. ugdymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas;
- 8.5. aprūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė;
- 8.6. bendruomenės mikroklimatas;
- 8.7. vaikų lankomumas;
- 8.8. prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai;
- 8.9. priemonių vaikų sveikatos gerinimui įgyvendinimas;
- 8.10. grupių projektinės veiklos organizavimas;
- 8.11. ugdymo programų, veiklos programos įgyvendinimas;
- 8.12. ugdomosios veiklos planavimas, planų įgyvendinimas;
- 8.13. ugdomosios veiklos organizavimas;
- 8.14. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas;
- 8.15. darbo tvarkos taisyklių laikymasis.

IV SKYRIUS

PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Pedagoginės veiklos formaliąją stebėseną lopšelyje-darželyje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliąją stebėseną vykdo mokytojai metodininkai, metodinės grupės pirmininkas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupė ir atestacijos komisijos nariai, gavus Lopšelio-darželio direktoriaus sutikimą.

10. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymą Lopšelyje-darželyje.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis Lopšelio-darželio metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir patvirtintais stebėsenos planais.

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Mokytojų atestacijos komisijos nariai pedagoginės veiklos stebėseną vykdo pagal patvirtintą perspektyvinį mokytojų atestacijos planą, vadovaujantis iš anksto nustatytais kriterijais.

13. Mokytojas, vyr. mokytojas, mokytojas metodininkas, ekspertas, pradedantysis mokytojas stebėti kolegų veikloms per mokslo metus skiria tiek valandų, kiek nutariama mokslo metų pradžioje Metodinėje grupėje. Atvirų pamokų skaičius nėra reglamentuojamas.

14. Formalios stebėsenos vykdytojai privalo:

14.1. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną ne vėliau kaip prieš 1-2 dienas bei suderinti aptarimo laiką, kuriam rekomenduojama skirti iki 30 min;

14.2. objektyviai vertinti mokytojo darbą;

14.3. tikslingai, konstruktyviai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytojais, pedagoginiais darbuotojais, kurių veikla stebima;

14.4. vykdant stebėseną, nekelti įtampos Lopšelio-darželio bendruomenėje ir pirmiausia paisyti ugdytinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą;

14.5. kaupti ir saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą jo ugdomosios veiklos stebėsenos sektuvuose, kurie saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete;

14.6. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

15. Dėl objektyvių priežasčių (išdėstyti raštu) pedagogas gali atsisakyti priimti į veiklą stebėtojus.

16. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

17. Pedagoginės veiklos stebėseną vykdoma:

17.1. stebint ugdomąją veiklą, užsiėmimą, renginį;

17.2. analizuojant dokumentus;

17.3. vykdant apklausas, tyrimus;

17.4. organizuojant pokalbius.

18. Pedagoginės veiklos stebėseną įforminama:

18.1. pamokos/veiklos vertinimo lentelėmis (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatų 5 priedas);

18.2. veiklos priežiūros ataskaitomis, veiklos stebėjimo protokolais, stebėto renginio protokolais (1, 2 priedai);

- 18.3. vaikų lankomumo ataskaitomis;
- 18.4. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo suvestinėmis;
- 18.5. Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ataskaitomis;
- 18.6. pedagogo savianalizės ir veiklos tobulinimo ataskaitoje.
19. Vykdomos pedagoginės veiklos stebėsenos įforminimo protokolų struktūra gali kisti atsižvelgiant į priežiūros tikslus.
20. Pedagogų veikla vertinama, atsižvelgiant į tris veiklos sritis:
 - 20.1. ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas;
 - 20.2. bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje;
 - 20.3. asmeninis profesinis tobulėjimas.
21. Ugdomoji veikla vertinama atsižvelgiant į šias sritis:
 - 21.1. vaiko gerovė;
 - 21.2. ugdymasis;
 - 21.3. ugdymosi aplinka;
 - 21.4. ugdymo strategijos;
 - 21.5. pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas;
 - 21.6. bendradarbiavimas su vaikų šeimomis.
22. Pedagoginės veiklos stebėseną Lopšelyje-darželyje vykdoma formaliu ir neformaliu būdu, taikant šiuos stebėjimo ir vertinimo metodus:
 - 22.1. pokalbis su pedagogu prieš pradėdant veiklą stebėti ir vertinti;
 - 22.2. ugdomosios veiklos, renginio stebėjimas;
 - 22.3. interviu (pusiau struktūruotas) prieš veiklą, po veiklos, kai nepakanka būtinos informacijos stebint veiklą;
 - 22.4. ugdomosios ir metodinės veiklos aprašo ir dokumentų analizė;
 - 22.5. stebėtos veiklos analizė ir priemonių veiklai gerinti planavimas kartu su mokytoju.
23. Taikant modelį „Kolega – kolegai“ ugdomosios veiklos stebėjime gali dalyvauti ir kiti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Stebėta veikla aprašoma, aptariama ir pristatoma Metodinės grupės pasitarimų metu. (3, 4 priedai)
24. Prieš veiklos stebėjimą, stebėtojai pedagogas pateikia informaciją apie stebimą veiklą (5, 6 priedai).
25. Po veiklos stebėjimo, ji aptariama dalyvaujant stebėtojai ir pedagogui.
26. Veiklos, renginio stebėjimo protokolą stebėtojas užpildo per 5 darbo dienas.
27. Pedagoginės veiklos stebėsenos protokolai, užrašai saugomi 5 kalendorinius metus pedagogo pedagoginės veiklos aplanke pavaduotojo ugdymui kabinete.
28. Mokytojas su stebėjimo protokolu pasirašytinai susipažįsta per vieną darbo dieną nuo protokolo įteikimo momento.
29. Pedagoginės veiklos stebėseną Lopšelyje-darželyje vyksta nuolat.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pedagoginės veiklos stebėsenos metu sukaupta informacija naudojama ugdomojo proceso tobulinimui, ugdymo kokybei gerinti, darbuotojų veiklos pokyčių vertinimui, įstaigos veiklos strategijos planavimui.
-