

## **ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS 2021–2022 M. M.**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021-2022 mokslo metų Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinis ugdymas Lopšelyje-darželyje vykdomas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2022 m. rugpjūčio 31 d.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

5. Priešmokyklinio ugdymo uždaviniai:

5.1. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–6 metų vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam jų darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardytas kompetencijas;

5.2. organizuoti ugdymą derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;

5.3. pripažinti kasdienį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas, maitinimasis, miegas, tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;

5.4. taikyti į vaiką orientuoto ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sąveika grįstus metodus;

5.5. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

5.6. taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai ugdytis ir tobulėti;

5.7. numatyti STEAM metodikos įgyvendinimo galimybes, sudarančias sąlygas vaikui ugdytis aktyviai, įvairiose aplinkose ir praktiškai veikiant;

5.8. užtikrinti pozityvų, pasitikėjimo ir pagarba grįstą, tikslingą vaikų, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, tėvų (globėjų), kiekvieno ir visų Lopšelio-darželio darbuotojų, kitų Programą įgyvendinančių asmenų bendradarbiavimą;

6. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

6.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

6.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo.

Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

6.4.1. 640 valandų per metus;

6.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

6.4.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

6.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

8. Ugdymo vieta - priešmokyklinio ugdymo grupė.

9. Lopšelyje-darželyje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas taikant priešmokyklinio ugdymo modelį:

9.1. modelio trukmė 10.30 val. per dieną;

9.2. grupės darbo pradžia - 7.00 val.;

9.3. Lopšelis-darželis dirba 5 dienas per savaitę.

10. Priešmokyklinio ugdymo vaikams teikiamos švietimo pagalbos specialistų ir neformalaus ugdymo paslaugos.

10. Ugdomoji kalba - lietuvių kalba.

11. Grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, judesio korekcijos specialistas, neformalaus ugdymo mokytojai, mokytojo (mokinio) padėjėjas.

12. Lopšelis-darželis, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

13. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių Lopšelio-darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į Lopšelį-darželį, nedelsiant turi informuoti Lopšelį-darželį) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

14. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras

15. Lopšelyje-darželyje dienyne yra sudarytas elektroninio dienyno duomenų pagrindas.

16. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų ugdytinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant žemesnei kaip minus 20 laipsnių ar esant nepalankioms oro sąlygoms (dėl pūgos nepravažiuojami keliai) ir esant lauke aukštai temperatūrai (plius 30 laipsnių ir daugiau) į Lopšelį-darželį priešmokyklinės grupės ugdytiniai gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas per savaitę dirba 36 valandas, iš jų – 33 valandos tiesioginio darbo su vaikais ir 3 valandos netiesioginio darbo su vaikais.

18. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantys priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo

tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

21. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

22. Lopšelis-darželis:

22.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Lopšelyje-darželyje;

22.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

22.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

22.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

22.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialisto, rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau

– Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir patvirtinta Lopšelio-darželio direktoriaus (1 priedas).

23. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina:

23.1. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą (iki rugsėjo 1 d.);

23.2. metinis ilgalaikius grupių ugdomosios veiklos planus (iki rugsėjo 1 d.);

23.3. neformaliojo vaikų švietimo programas (iki rugsėjo 15 d.);

23.4. pritaikytas priešmokyklinio ugdymo programas (iki rugsėjo 15 d.).

24. Priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams skiriamos atostogos 2021–2022 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22
Papildomos atostogos I	2021-10-25	2022-10-29
Papildomos atostogos II (atskiru Lopšelio-darželio tarybos pritarimu)	2022-02-09	2022-02-11

25. Ugdomoji veikla priešmokyklinio ugdymo grupėse pradedama 9<sup>00</sup> val.

26. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Ugdymo turinys priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams planuojamas vaikų Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintuose priešmokyklinių grupių metiniuose planuose. Ugdymo turinys detalizuojamas trumpalaikiuose ugdomosios veiklos planuose elektroniniame dienyne.

27. Priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdomoji veikla atostogų metu nevykdoma.

28. 2021-2022 m. m. Lopšelyje-darželyje komplektuojamos 2 priešmokyklinio ugdymo grupės: „Pelėdžiukų“ – 21 priešmokyklinio amžiaus vaikas, „Saulės zuikučių“ – 20 priešmokyklinio amžiaus vaikų. Grupės dirba pagal priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, kurių veiklos trukmė 10.30 val. per dieną.

29. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką.

30. Ugdymo turinys, metodai ir formos orientuotos į vaiko kompetencijų ugdymą ir brandinimą mokyklai per žaidybinę veiklą.

Ugdymo kompetencijos	Kasdieninis vaiko gyvenimas grupėje (atvykimas, išvykimas, maitinimasis, miegas, tvarkymasis, žaidimai ir kt. neatsiejama ugdymo turinio dalis.
Socialinė kompetencijos gebėjimų ugdymas (santykiai su savimi, bendraamžiais, suaugusiais ir aplinka)	
Sveikatos kompetencijos gebėjimų ugdymas (sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata, psichinė, socialinė ir fizinė sveikata)	
Pažinimo kompetencijos gebėjimų ugdymas (domėjimasis ir smalsumas, tyrinėjimas ir informacijos rinkimas, informacijos apdorojimas, refleksija, interpretacija ir kūrybiškas taikymas)	
Komunikavimo kompetencijos gebėjimų ugdymas (kalbos suvokimas ir kalbėjimas, skaitymo ir rašymo pradmenys)	
Meninės kompetencijos gebėjimų ugdymas (dailė ir kitos vaizduojamojo meno rūšys, muzika, šokis, vaidyba)	

31. Į Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą integruojamos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“, etnokultūrinio ugdymo programa „Tėviškės spalvos“, sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos miestelis. 2018-2022 m. m.“.

32. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai dalyvauja eTwinning, Erasmus+ projektinėse veiklose.

33. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

33.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

33.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

33.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

33.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

33.5. pagal Lopšelio-darželio vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą vaikų pasiekimus fiksuoja nuolat vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ir kt.;

33.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

33.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

33.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

33.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

34. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

35. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ugdantis vaiką namie, vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Lopšelio-darželio nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

36. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti

koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

37. Lopšelio-darželio vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Lopšelio-darželio vadovo.

38. Lopšelio-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

38.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

38.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

38.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

38.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

38.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

38.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Lopšelio-darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Lopšelio-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Lopšelio-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

38.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Lopšelis-darželis:

38.3.1. vadovaujasi Lopšelio-darželio parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

38.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

38.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Lopšelyje-darželyje, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Lopšelyje-darželyje, Lopšelis-darželis sprendimus suderina su Lopšelio-darželio savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

38.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

38.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

38.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

38.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

38.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

38.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Lopšelio-darželio tinklalapyje;

38.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

#### **IV SKYRIUS NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS**

39. Neformalusis vaikų švietimas priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

40. Neformaliojo priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo veikla skirta jų meninių, sveikatos ugdymo, socialinių gebėjimų bei tautinio tapatumo ugdymuisi neformaliojo ugdymo būreliuose: „Etno“, „Menų studija“.

<b>Būrelio pavadinimas</b>	<b>Grupė</b>	<b>Laikas</b>	<b>Būrelio vadovas</b>
Etno	„Pelėdžiukai“	Antradienis, ketvirtadienis	Inga Šablinskienė
	„Saulės zuikučiai“	Pirmadienis, trečiadienis	
Menų studija	„Pelėdžiukai“	Pirmadienis, trečiadienis	Nijolė Adamonienė
	„Saulės zuikučiai“	Antradienis, ketvirtadienis	

41. Lopšelio-darželio priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams sudaromos sąlygos saviraiškos poreikių tenkinimui kitose neformalųjį vaikų švietimą vykdančiose įstaigose.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

PRITARTA:

Lopšelio-darželio „Varpelis“  
Mokytojų tarybos 2022 m. sausio 6 d.  
protokolo nutarimu Nr. MT-1

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ū) REKOMENDACIJA

\_\_\_\_\_  
(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Socialinė kompetencija

\_\_\_\_\_

2. Sveikatos kompetencija

\_\_\_\_\_

3. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_

4. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_

5. Meninė kompetencija

\_\_\_\_\_

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokyklos vadovas \_\_\_\_\_  
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) \_\_\_\_\_  
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) \_\_\_\_\_  
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_